



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ VÉRADÓK RÉSZÉRE

Az Országos Vérellátó Szolgálat (OVSz) mint adatkezelő, az alábbiakban a vérvételi és kivizsgálási tevékenysége során rögzített illetve keletkezett adatok kezelésének* módját írja le.

AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ FIGYELEMBE VETT JOGSZABÁLYOK:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet, és az emberi vér és vérkomponensek gyűjtésére, vizsgálatára, feldolgozására, tárolására és elosztására vonatkozó minőségi és biztonsági előírásokról, valamint ezek egyes technikai követelményeiről szóló 3/2005. (II.10.) EüM rendelet.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Minden egyes különálló vér vagy az abból származó vérkomponens nyomon követésének biztosítása a donortól a végső rendeltetési helyig, és fordítva, a vérből előállított vérkészítmények és gyógyszerek visszakövethetőségének biztosítása a vért adományozó donorig. Nem negatív eredményű szűrővizsgálat esetén a véradó értesítése.

A véradáshoz kapcsolódó laboratóriumi vizsgálatok eredményének hozzárendelése a vérkomponensekhez és a véradóhoz.

A donorok által –opcionálisan– megadott megkeresési adatok adatbázisának működtetése véradásszervezés céljából, különleges vércsoport tulajdonságú véradók felkutatásához, a véradással kapcsolatos megelégedettség kérdőíves felméréséhez, kedvezmény, megbecsülés vagy jutalmazás céljából történő kapcsolatfelvételhez, valamint ezen –és más– feladatok ellátásához, a donorok által a nyilatkozaton megjelölt szervezeteknek való adatátadás céljából (DON01_A02-A03).

A VÉRADÓK KEZELT ADATAINAK KÖRE:

Személyes azonosító adatok:

Családi és utónév, születési családi és utónév, nem, születési- idő és hely, anyja születési neve, TAJ, lakóhely, levelezési cím, továbbá a véradóhoz hozzárendelt egyedi OVSz azonosítószám.

Egészségi állapotra vonatkozó adatok:

Az alkalmassági vizsgálat során keletkezett adatok: *testtömeg, pulzus, vérnyomás, hemoglobin érték, előzetes vércsoport, fizikális vizsgálat megjegyzései*

A kivizsgáláskor történő esetleges kizárás adatai: *kiszűrési kód, orvosi megjegyzés*

A vércsoport- és ellenanyag vizsgálat eredményei: *ABO, RhD, irreguláris ellenanyagok és DAT,*

Aferezises véradóknál az alkalmassághoz szükséges: *plazmafahérje-, összes- és specifikus ellenanyag-, sejtszám érték,*

A vérminta makroszkópos megjelenésének jellemzésére szolgáló információk: *lipémiás, hemolitikus*

A fertőzőbetegség-vizsgálat eredményei: *HAV/HBV/HCV/HIV/Parvovirus-B19/szifilisz/járványügyi helyzetben WNV.*

A véradás visszakereshetőségének és nyomon követhetőségének adatai:

Véradáshoz rendelt vérvételi sorszám: *A gyűjtött vért az OVSz kóddal jelölve tartja nyilván, és adja át a végső felhasználási helyre (pszeudonimizált adat).*

Költségtérítésre, ajándékra vonatkozó adatok:

Kalóriapótló támogatás átvételének adatai; útiköltség-elszámolás adatai; ajándék átvételének igazolása.

Megkereséshez szükséges opcionálisan nyilvántartott, illetve átadott adatok:

Telefonszám, e-mail cím, munkahely és egyéb elérhetőség.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Adatfelvétel: A vérgyűjtő hely adatfelvételi munkatársánál véradásra, tájékoztatásra vagy mintaadásra jelentkező személy adatainak rögzítéséhez azáltal járul hozzá, hogy jelentkezéskor az adatfelvevő asszisztens szóbeli tájékoztatása alapján személyes okmányait önként átadja.

Adatkezelés, megőrzés: Jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat a kikérdezés, kivizsgálás megkezdése előtt, a „Véradó nyilatkozat és kérdőív” aláírásával veszi tudomásul (DON01_A02-A03 sz. nyomtatvány).

A személyi és egészségi adatok kezeléséhez való hozzájárulás a véradás, vérmintaadás, tájékoztatás feltétele.

Adatátadás: Az OVSz jogszabályi kötelezettségének megfelelően, név nélkül, a TAJ átadásával jelenti a véradásokat és a véradók esetleges szűrővizsgálati pozitívítását a Nemzeti Keresztdonációs és Donorkizárési Regiszternek.

Az OVSz adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik ellátják az OVSz nevében és felhatalmazásából, az OVSz véradás szervezéséhez és donorok toborzásához köthető törvényi kötelezettség szerinti feladatait**. Az OVSz ezen felül, csak a véradó erre vonatkozóan kifejezett hozzájárulása esetén ad át adatokat véradás szervezési célból (*Magyar Vöröskeresztnek*); különleges vércsoport-tulajdonságú véradók felkutatásához (*szereződéses partnerének*); megbecsüléshez, jutalmazásához; a véradáson való megjelenés igazolásához (*véradó munkáltatójának*); társadalmi célú reklámok küldéséhez *az egészségügyért felelős kormányzati szervnek. A véradásnak nem feltétele a fenti adatok átadásának engedélyezése.*

Fentiekén kívül a véradók adatait az OVSz csak jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatás keretében adja át (*például: járványügyi célból*).

A véradáson való megjelenésről, illetve a véradásról automatikus értesítést töltünk fel a véradó EESZT fiókjába. A megjelenésről szóló igazolás a véradás másnapján, a véradásról szóló igazolás a véradást követő 7 nap múlva érhető el. A 2025. év előtti, a számítógépes rendszerben nyilvántartott véradások igazolása levélben igényelhető.



Eseti hozzájárulás adatátadáshoz: A véradó eseti hozzájárulását kéri az OVSz abban az esetben, ha a vérmintából olyan speciális vizsgálat készül, melyből az egészségi állapotára vonatkozó adat keletkezik. Ebben az esetben az átadott minta olyan módon kerül kódolásra, hogy a vizsgálatot végző a véradó személyes adatait nem ismerheti meg. *A véradásnak nem feltétele a vizsgálatához illetve az adatátadáshoz való hozzájárulás.*

AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

Törvényi előírásoknak megfelelően a véradó személyes és egészségi állapotára vonatkozó adatait legalább az adatfelvételt követő 30 évig megőrizzük. Az ajándékok, a kalóriapótló támogatás és az útiköltség elszámolásának adatait a számviteli törvény előírásai szerint őrizzük meg.

AZ ADATOK KEZELÉSE ÉS A HOZZÁFÉRÉssel RENDELKEZŐK KÖRE:

A véradók adatait csak az OVSz, az adatfeldolgozók és a vérgyűjtésben közreműködő szerződéses kórházi osztályok feljogosított dolgozói kezelik*.

Elektronikusan tárolt adatok: Az OVSz a véradók személyes adatait elektronikusan, jelszavas védelemmel ellátott zárt adatbázisban tárolja. Az OVSz és a vérgyűjtésben közreműködő szerződéses kórházi osztályok dolgozói kizárólag a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig jogosultak a véradók személyes adatait megismerni és kezelni. Ezen alkalmazottak a rájuk vonatkozó törvényi titoktartási kötelezettségen túl, külön nyilatkozatban is időbeli korlátozás nélküli szigorú titoktartásra kötelezik magukat. Az OVSz adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére csak referenciával és titoktartási nyilatkozattal rendelkező külső adatfeldolgozókat vesz igénybe.

Papíralapú dokumentumok: Az OVSz a véradással összefüggésben keletkezett papíralapú irattári anyagokat zárt helyiségben tárolja. Ezekhez az irattári anyagokhoz erre a feladatra kijelölt személyek férhetnek hozzá az ezen adatokkal kapcsolatos feladatkörük ellátása céljából.

A VÉRADÓ ADATVÉDELMI JOGAI, ÉS A JOGGYAKORLÁS SZABÁLYAI:

Tájékoztatáshoz és másolatkéréshez való jog: A véradónak joga van megtudni, milyen adatokat kezelnek róla és azokat milyen célból adták át. A véradónak joga van megtudnia esetleges kiszűrése okát. A vércsoport-vizsgálatok és a fertőzőbetegség kivizsgálása során keletkező kedvezőtlen eredményekről az OVSz jogszabályi kötelezettség miatt kötelezően tájékoztatja a véradót (a véradó erről a jogáról nem mondhat le).

Helyesbítéshez való jog: A véradó jogosult arra, hogy pontatlan személyes adatainak módosítását kérje. Jogosult továbbá arra, hogy behívhatóságára és adatai átadhatóságára vonatkozó nyilatkozatát módosítsa.

Törléshez való jog: A véradó jogosult arra, hogy kérésére az OVSz indokolatlan késelem nélkül törölje a rá vonatkozó következő személyes adatokat: telefon, e-mail elérhetőség, értesítési cím. További személyes adatait (születési név, családi név, utónév, anyja neve, születési dátum, TAJ-szám, lakcím) mindaddig töröltheti, amíg vizsgálati, illetve véradási esemény nem történik. Azt követően a keletkezett egészségügyi dokumentációra vonatkozóan az OVSz-nek törvényi megőrzési kötelezettsége áll fenn (lásd: Az adatkezelési időtartama).

Adathordozhatósághoz való jog: A véradó jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes és egészségügyi adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog: A véradó jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Az OVSz a tiltakozást késelem nélkül megvizsgálja, vizsgálat lezárásáig a véradó adatainak kezelését zárolja. Az OVSz dönt a tiltakozás megalapozottságáról, és a döntés eredményéről írásban értesíti a véradót.

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Országos Vérellátó Szolgálat

cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

postacím: 1518 Budapest, Pf. 44 e-mail: ovsz@ovsz.hu

telefon: +36-1-372-4100

JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK:

A véradó jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint sérelem érte személyi vagy egészségügyi adatainak kezelésével kapcsolatban, illetve bírósághoz fordulhat. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36-1-391-1400

* **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása (lásd: Infotv. 3. § 10. pont).

** **Véradások szervezésére, donzorok toborzása vonatkozóan az OVSz törvényi feladatait, lásd: Eütv. 223. § (1),(3)-(5) bekezdések; és 3/2005. (II. 10.) EüM rendelet 3. § (1) bekezdés.**