

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. január 24.**Ikt. szám.:** OVSZK/278-1/2025/3220**Előadó:** Csák Orsolya**Tárgy:** asszisztensi álláshirdetés**Profession.hu Kft.****hirdetes@profession.hu****Tisztelt Hirdetésszervezők!**

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat nukleinsav amplifikációs teszt (NAT) alapú laboratóriumába

LABORATÓRIUMI ASSZISZTENS

munkatársakat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása, adatok rögzítése, adminisztráció

Elvárások:

- egészségügyi asszisztens, laboratóriumi asszisztens, vegyésztechnikus, szakasszisztens, ápoló, szakápoló, BSc biológus, orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- elkötelezettség, együttműködő készség, állhatatosság, szorgalom, megbízhatóság, pontosság

Előny:

- haematológiai / transzfuziológiai / laboratóriumi képesítés és gyakorlat

Egyéb információk:

- munkavégzés helye: Délpesti Területi Vérellátó, 1204 Budapest, Köves u. 2-4.
- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2025. február 23.**
- illetmény és juttatások az Eszjtv. szerint
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Siposné Sohajda Réka laboratóriumvezetőnél lehet a sohajda.reka@ovsz.hu e-mail címen



Dátum: 2025. március 24.
Ikt. szám.: OVSZK/1494-20/2024/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: vérvételi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ**
Dél-pesti Területi Vérellátó

Általános ápoló és asszisztens
munkatársat keres

Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- egészségügyi végzettség (pl. OKJ előtti általános ápoló és általános asszisztens képesítés; OKJ-s egészségügyi szakképesítés; az új szakképzési rendszerben szerzett, az egészségügyi ágazathoz tartozó szakma)
- vénaszűrési gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára

Egyéb információk:

- heti 40 óra munkaidő, változó beosztással
- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. szerint
- pályakezdők és nyugdíjasok jelentkezését is várjuk
- jelentkezési határidő: **2025. április 23.**
- munkavégzés helyszíne: Dél-pesti Területi Vérellátó, 1204 Budapest, Köves út. 1.
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Szabó Gergő területvezető főorvosnál lehet az alábbi email címen: szabo.gergo@ovsz.hu, további információ: [+36300816922](tel:+36300816922)



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. január 24.

Ikt. szám.: OVSZK/ 278-5/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: eü.asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Dél-pesti Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- vércsoport-szerológia vizsgálatok
- vérgazdálkodás, kapcsolattartás a területhez tartozó kórházakkal

Elvárások:

- középfokú egészségügyi asszisztensi, laboratóriumi asszisztens, ápolói képesítés, vegyésztechnikus képesítés.
- pályakezdők jelentkezését is várjuk
- betanulási időszak után folyamatos műszakrend vállalása

Előnyt jelent:

- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2025. február 23.**
- munkavégzés helyszíne: Dél-pesti Területi Vérellátó, 1204 Budapest, Köves út. 1
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Virághné Dávid Viktória vezető asszisztensnél lehet az alábbi email címen : david.viktoria@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. január 24.

Előadó: Csák Orsolya

Ikt.szám: OVSZK/278-3/2025/2100

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Zalaegerszegi Területi Vérellátója** **EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS**

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transzfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztens képzés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2025. február 23.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet, e-mail: dancza.timea@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. március 24.

Előadó: Csák Orsolya

Ikt.szám: OVSZK/278-33/2025/2100

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Zalaegerszegi Területi Vérellátója** **EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS**

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztens képzés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2025. április 23.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet, e-mail: dancza.timea@ovsz.hu



Dátum: 2025. január 24.
Ikt. szám.: OVSZK/278-4/2025/2100
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: vérvételi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ**
Vérvételi részleg

Általános ápoló és asszisztens
munkatársat keres

Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- egészségügyi végzettség (pl. OKJ előtti általános ápoló és általános asszisztens képesítés; OKJ-s egészségügyi szakképesítés; az új szakképzési rendszerben szerzett, az egészségügyi ágazathoz tartozó szakma)
- vénaszűrési gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára

Egyéb információk:

- heti 40 óra munkaidő, változó beosztással
- **versenyképes jövedelem**
- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő
- pályakezdők és nyugdíjasok jelentkezését is várjuk
- jelentkezési határidő: **2025. február 23.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Apáti Eliza vezető asszisztensnél lehet: 1113 Budapest, Karolina út 19-21., e-mail: apati.eliza@ovsz.hu, telefon: 06-1-372-4245.



Dátum: 2025. március 28.
Ikt. szám.: OVSZK/278-36/2025/2100
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: vérvételi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ**
Vérvételi részleg

Általános ápoló és asszisztens
munkatársat keres

Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- egészségügyi végzettség (pl. OKJ előtti általános ápoló és általános asszisztens képesítés; OKJ-s egészségügyi szakképesítés; az új szakképzési rendszerben szerzett, az egészségügyi ágazathoz tartozó szakma)
- vénaszűrési gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára

Egyéb információk:

- heti 40 óra munkaidő, változó beosztással
- **versenyképes jövedelem**
- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő
- pályakezdők és nyugdíjasok jelentkezését is várjuk
- jelentkezési határidő: **2025. április 27.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Apáti Eliza vezető asszisztensnél lehet: 1113 Budapest, Karolina út 19-21., e-mail: apati.eliza@ovsz.hu, telefon: 06-1-372-4245.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. január 24.

Ikt. szám.: OVSZK/ 278-2/2025/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: készletgazdálkodó álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Anyag- és Készletgazdálkodási Igazgatósága** pályázatot hirdet

KÉSZLETGAZDÁLKODÓ, BESZERZŐ

munkakör betöltésére

Feladatok:

- az OVSz alapfeladatainak ellátásához szükséges szakmai anyagok rendelése és készletgazdálkodása (kalkulációk elvégzése, tervezés, esetenként kimutatások készítése)

Elvárások:

- közép vagy felsőfokú végzettség, preferáltan egészségügyi és/vagy gazdasági területen
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- analitikus gondolkodás, jó koncentrációs képesség
- kiváló problémamegoldó és szervező készség
- önálló, pontos munkavégzés

Előnyt jelent:

- egészségügyi készletgazdálkodás területén szerzett 2 éves szakmai tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz és motivációs levél
- végzettséget, képzettséget igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony határozott időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2025. február 23.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- a pályázatok benyújtása: Takács Krisztina igazgatónak címezve e-mailben takacs.kriszta@ovsz.hu e-mail címre

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. január 27.

Ikt. szám: OVSZK /1494-8 /2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: diplomás ápoló

**Az Országos Vérellátó Szolgálat Szolnoki Területi Vérellátója
pályázatot hirdet**

Donorkivizsgálói és vérgyűjtési feladatok ellátására

DIPLOMÁS ÁPOLÓ

végzettséggel rendelkezők részére

Feladatok:

- vérgyűjtéssel és donorkivizsgálással kapcsolatos feladatok ellátása

Elvárások:

- Bsc diplomás ápolói, vagy Msc kiterjesztett hatáskörű ápolói diploma
- pályakezdő jelentkezését is várjuk

Előnyt jelent:

- kórházi osztályos gyakorlat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatai
- Szakdolgozók Működési Nyilvántartási igazolványának másolata
- igazolás kamarai tagságról
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2025. február 28.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- a pályázat benyújtása: gal.katalin@ovsz.hu e-mail címre.

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 11.

Ikt. szám: OVSZK/278-14/2025/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szolnoki Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi
- és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi / laboratóriumi asszisztensi képesítés
- hajlandóság a csapatmunkára
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- felsőfokú egészségügyi végzettség (diplomás ápoló vagy mentőtiszt)
- haematológiai és transfuziológiai szakasszisztens képesítés

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2025. március 13.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Gál Katalin vezetőasszisztensnél lehet, e-mail cím: gal.katalin@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 3.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: gépjárművezető álláshirdetés

Iktatószám: OVSZK/278-7/2025/2100

Profession.huhirdetes@profession.hu**Tisztelt Hirdetésszervezők!**

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat budapesti telephelyére

GÉPJÁRMŰVEZETŐ

munkatársat keres

Feladatok:

- kiszállásos véradások alkalmával személyek és eszközök szállítása
- sürgősségi vér- és szervtranszplantációhoz kapcsolódó szállítási feladatok ellátása

Elvárások:

- B kategóriás jogosítvány
- érvényes PÁV I. alkalmassági fokozat

Előnyt jelent:

- C kategóriás jogosítvány
- legalább 3 év tapasztalat megkülönböztetett jelzésű gépjárművezetésben
- készenléti ügyeleti kötelezettség miatt Budapest – vagy körzet szerinti lakhely, saját gépjármű

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2025. március 5.**
- jelentkezés módja: fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot Mány Zsolt logisztikai vezető részére kérjük megküldeni az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) vagy elektronikus úton a many.zsolt@ovsz.hu e-mail címre.

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 3.

Előadó: Csák Orsolya

Ikt.szám. OVSZ/278-10/2025/2100

Tárgy: laboratóriumi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kfthirdetes@profession.hu**Tisztelt Hirdetésszervezők!**

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ

Vércsoport-szerológiai Laboratóriuma**LABORATÓRIUMI ASSZISZTENS**

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok elvégzése

Elvárások:

- érettségi
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- középfokú egészségügyi végzettség
- laboratóriumi asszisztensi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- laboratóriumban szerzett gyakorlat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- jelentkezési határidő: **2025. március 5.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Seregi Barbara vezető asszisztensnél lehet e-mail: seregi.barbara@ovsz.hu



Dátum: 2025. február 3.

Ikt. szám.: OVSZ/278-11/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Debreceni Regionális Vérellátó Központja**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérgyűjtési és laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi képesítés

Előnyt jelent:

- hematológiai / transfuziológiai / laboratóriumi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2024. március 5.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- a pályázatok benyújtása: dr. Bohaty Ilona Mária régióigazgató főorvosnak címezve, e-mail: debrecen.titkarsag@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 3.

Ikt. szám.: OVSZ/278-12/2024/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos, szakorvos

Profession.hu Kft.**hirdetes@profession.hu****Tisztelt Hirdetésszervezők!**

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat Debreceni Regionális Vérellátó Központja

ORVOS, SZAKORVOS
munkatársat keres**Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!****Feladatok:**

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transzfúziológiai szakvizsga megléte

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. március 5.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- a pályázatok benyújtása: dr. Bohaty Ilona Mária régióigazgató főorvosnak címezve, e-mail: debrecen.titkarsag@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 7.

Ikt.szám: OVSZ/278-13/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: szervkivételi koordinátor pályázat

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat felvételt hirdet

Szervkivételi koordinátor

munkakör betöltésére.

Feladat:

- szervdonációk műtői szervezésével, valamint dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátása életmentő szervátültetésekhez

Feltételek:

- ápolói végzettség, vagy orvos, vagy ápoló hallgató
- jó kommunikációs és szervező készség
- mobilitás
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- elsősorban transzplantációs, esetleg dialízis vagy intenzív részlegen szerzett tapasztalat
- idegen (angol, német) szakmai nyelv ismerete
- kórházi osztályon, vagy műtőben szerzett tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- változatos, folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól,
- egyenlőtlen munkaidő beosztás, napi 12 órás műszakban,
- teljes vagy részmunkaidős jogviszony,
- Illetmény megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
- A pályázat beadásának határideje: **2025. március 9.**

- A pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- Az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- A pályázat benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Dr. Mihály Sándor transzplantációs igazgató részére „szervkivételi koordinátor” megjelöléssel (telefon: 061-391-4574, fax: 06-1-398-1177; e-mail: mihaly.sandor@ovsz.hu)

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. március 10.

Ikt.szám: OVSZ/278-26/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: szervkivételi koordinátor pályázat

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat felvételt hirdet

Szervkivételi koordinátor

munkakör betöltésére.

Feladat:

- Magyarországon és az Eurotransplant területén a szervdonációk műtői szervezésével, valamint dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátása életmentő szervátültetésekhez a szervkivétel helyszínén.
- szervdonációkhoz kapcsolódó vizsgálati minták kezelése.
- donorszervek szállításának előkészítése és érkező szervek fogadása.
- részvétel a koordinátorok munkacsoportjainak értekezletein, a Szervkoordinációs Iroda éves szakmai munkatervének előkészítésében, végrehajtásában.
- naprakész ismeretek biztosítása érdekében részt vesz a koordinátorok képzésében, továbbképzésében.
- azonos munkakörben dolgozó kollégáival összhangban biztosítja a folyamatos szervkivételi koordinátori műszakbeosztást (12 órás munkarendben, váltott műszakban).

Feltételek:

- ápolói, mentőápolói végzettség, vagy medikus, vagy ápoló hallgató
- jó kommunikációs és szervező készség
- mobilitás
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- elsősorban transzplantációs, esetleg dialízis vagy intenzív részlegen szerzett tapasztalat
- idegen (angol, német) szakmai nyelv ismerete
- kórházi osztályon, vagy műtőben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- változatos, folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól,
- egyenlőtlen munkaidő beosztás, napi 12 órás műszakban,
- teljes vagy részmunkaidős jogviszony,
- Illetmény megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

- A pályázat beadásának határideje: **2025. április 9.**
- A pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- Az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- A pályázat benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Dr. Mihály Sándor transzplantációs igazgató részére „szervkivételi koordinátor” megjelöléssel (telefon: 061-391-4574, fax: 06-1-398-1177; e-mail: mihaly.sandor@ovsz.hu)

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 12.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: főkönyvi könyvelő

Iktatószám: OVSZ/278-19/2025/2100

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság

FŐKÖNYVI KÖNYVELŐ

Hosszú távra keresünk magas szintű, önálló, de csapatban történő munkavégzésre alkalmas, a költségvetési számvitel iránt elkötelezett mérlegképes könyvelőt az alábbi feladatokra

Feladatok:

- számviteli feladatok teljes körű ellátása,
- számlák érvényesítése, kontírozása,
- befektetett eszközök, készletek könyvelése, nyilvántartások ellenőrzése,
- nyilvántartások vezetése,
- egyeztetési feladatok ellátása,
- adatszolgáltatások készítése,
- időszaki és éves zárasi munkákban való aktív részvétel.

Pályázati feltételek:

- középfokú szakirányú végzettség
- legalább 1 éves szakmai tapasztalat
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet

Előnyt jelent:

- költségvetésben szerzett számviteli gyakorlat
- CT ECOSTAT program ismerete
- élő mérlegképes könyvelői regisztráció

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz, bérigény feltüntetésével
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő,
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint,
- jelentkezési határidő: **2025. március 14.**
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 12.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: kötváll csoportvez. pályázat

Iktatószám: OVSZ/278-15/2024/2100

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat

Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI CSOPORTVEZETŐ

munkakörre felvételt hirdet.

Keressük új, agilis kollégánkat a kötelezettségvállalási csoport feladatainak koordinálására.

Feladatok:

- a csoport munkájának összefogása, szakmai támogatása, irányítása,
- kötelezettségvállalási dokumentumok, keretlekötés, fizetési ütemezés ellenőrzése,
- kötelezettségvállalások bejelentése a Magyar Államkincstár rendszerébe,
- adatszolgáltatások készítése, ellenőrzése, felügyelete,
- közreműködés az időszaki és éves zárasi feladatokban,
- aktív közreműködés a kötelezettségvállalási csoport és pénzügyi és számviteli igazgatóság meglévő folyamatainak fejlesztésében, informatikai rendszerek bevezetésében,
- szabályzatok, nyilvántartások készítése, naprakészen tartása,
- az ügyviteli tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- gazdasági felsőfokú végzettség
- államháztartásban szerzett legalább 3 éves vezetői tapasztalat
- élő mérlegképes könyvelői regisztráció
- CT ECOSTAT program ismerete
- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- erkölcsi bizonyítvány

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő,
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint,
- jelentkezési határidő: **2025. március 14.**
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 12.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: kötváll ügyintéző pályázat

Iktatószám: OVSZ/278-16/2025/2100

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ÜGYINTÉZŐ
munkakörre felvételt hirdet.

Kötelezettségvállalási csapatunkba keressük leendő munkatársunkat az alábbi feladatokra

Feladatok:

- előirányzatok felhasználásának követése, folyamatos egyeztetése a könyveléssel,
- rendelkezésre álló keretek figyelése, szükség szerinti korrekciója, módosítása az előírások szigorú betartása mellett,
- statisztikák és a jelentések készítése,
- az egybeszámítási szabályok figyelemmel kísérése.

Pályázati feltételek:

- szakirányú (pénzügyi és számviteli) középfokú végzettség,
- legalább 3 éves kötelezettségvállalási tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS illetve Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- önálló munkavégzés,
- büntetlen előélet,
- kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó készség.

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz, bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő,
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint,
- jelentkezési határidő: **2024. július 22.**
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 12.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: pénzügyi ügyintéző

Iktatószám: OVSZ/278-17/2025/2100

Profession.hu.hirdetes@profession.hu**Tisztelt Hirdetésszervezők!**

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága
PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐI
munkakörre felvételt hirdet.

Csapatunkba keressük pénzügyi tapasztalattal rendelkező leendő munkatársunkat, postán és elektronikusan beérkező számlák, dokumentumok elektronikus nyilvántartásba vételére, adminisztratív feladatok ellátására, összetett riportok elkészítésére

Feladatok:

- napi beérkező számlák integrált informatikai rendszerben történő rögzítése,
- szállítói folyószámlák ellenőrzése, egyenlegek egyeztetése,
- fizetési felszólítások kezelése,
- területi vérellátók készpénzes elszámolásának ügyintézése,
- házipénztár (forint és valutapénztár) kezelése,
- donorutalványok kezelése és nyilvántartása,
- adatszolgáltatások készítése, nyilvántartások vezetése.

Pályázati feltételek:

- szakirányú középfokú végzettség,
- pénzügyön szerzett 1-2 éves szakmai tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- önálló munkavégzés.

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett pénzügyi gyakorlat
- CT ECOSTAT program, KPER rendszer ismerete
- pénztárkezelő szakképesítés

Amit kínálunk:

- szakmailag felkészült kollégákkal való együttműködés
- megbecsülést,
- önálló munkavégzést a csapat tagjaként,
- a kiegyensúlyozott, tervezhető munkát.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata,



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel
- illetmény megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2025. március 14.**
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 12.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: számlázási ügyintéző pályázat

Iktatószám: OVSZ/278-18/2025/2100

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat

Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága

SZÁMLÁZÓ

munkakörre felvételt hirdet.

Számlázási csapatunkba keressük leendő munkatársunkat hosszútávra, a csoportvezető munkájának támogatására az alábbi feladatokra

Feladatok:

- számlázási csoport által előállított számlák érvényesítése,
- helyettesítés keretében számlák számlázási rendszerben történő elkészítése,
- adatszolgáltatások készítése,
- a számlázással kapcsolatos szerződések naprakészen tartása,
- a partnerek folyószámláinak egyeztetése,
- fizetési felszólítások, késedelmi kamatlevelek előállítása,
- kapcsolattartás a partnerekkel.

Pályázati feltételek:

- szakirányú középfokú végzettség,
- számlázásban szerzett 1-2 éves szakmai tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz a fizetési igény feltüntetésével,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő,
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint,
- jelentkezési határidő: **2025. március 14.**
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.



Dátum: 2025. február 13.

Ikt. szám: OVSZK/278-20/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: gondnoksági ügyintéző hirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Az Országos Vérellátó Szolgálat Műszaki és Üzemeltetési Igazgatósága

Üzemeltetési és gondnoksági referens munkatársat keres

Feladatok:

- felügyeli és ellenőrzi az OVSZ épületeinek, telephelyeinek és azok környezetének tisztán tartását (takarítás) és vagyonvédelmét, vezetője felügyeletével kapcsolatot tart a külső szolgáltatókkal (pl. biztonsági szolgálat, takarító szolgálat)
- gondoskodik az OVSZK és a KMRVK környezeti kultúrájával összefüggő kertészeti és egyéb munkák elvégzéséről, valamint a fenti intézetek területén megszervezi és biztosítja az anyagmozgatásokat, a vidéki telephelyek esetében segítséget nyújt hatósági ügyintézéshez (pl. fakivágás ügyintézése)
- részt vesz a különféle beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításában
- adatot szolgáltat a költségvetési és pénzügyi beszámolókhöz összeállításához,
- előkészíti a munkakörébe tartozó megrendeléseket, szerződéseket, szükség esetén módosítást kezdeményez
- gondoskodik az OVSZK és a területi szervek mosatási igényének kielégítéséről
- az OVSZ összes szervezete számára végzi az egyéb közhasznú anyagok vonatkozásában az igények felmérését, jóváhagyását, a raktári készletek követését, megrendelését, beszerzést és ellátást. Előkészíti a szerződéseket és a szükséges közbeszerzéseket és gazdálkodik az ide rendelt keretekkel
- részt vesz adatszolgáltatások teljesítésében, szerződések nyilvántartásában.

Feltételek:

- műszaki, mérnöki területen szerzett felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem)

Előnyt jelent:

- valamilyen pénzügyi, gazdasági területen szerzett gyakorlat, esetleg igazolt iskolai végzettség
- közigazgatási gyakorlat (előny közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga)
- hasonló munkakörben szerzett korábbi releváns tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- kiváló kommunikációs képesség szóban és írásban
- határozott személyiség
- terhelhetőség
- műszaki érzék, műszaki és gyakorlatias gondolkodás
- magas fokú problémamegoldó képesség, kreativitás a problémák megoldásában
- empátia
- legyen önálló, de rendelkezzen csapatszellemmel

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

- minimum 2 év, hasonló szakterületen szerzett releváns gyakorlat (műszaki és/vagy üzemeltetési területen), esetleg egészségügyi területen szerzett tapasztalat

A jelentkezéshez csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a jelentkező személyes adatainak a jelentkezéssel összefüggő szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2024. február 19.**
- az állás betölthető: elbírálást követően azonnal
- a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat elektronikus úton az uzemeltetes@ovsz.hu e-mail címre kérjük megküldeni

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 26.**Ikt. szám.:** OVSZ/278-21/2025/2100**Előadó:** Csák Orsolya**Tárgy:** biológus álláshirdetés**Profession.hu**hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Miskolci Területi Vérellátója****BIOLÓGUS**

munkatársat keres.

Feladatok:

- immunhematológiai, kompatibilitási és laboratóriumi vizsgálatok végzése, felügyelete, értékelése, validálása
- klinikusokkal konzultáció, egyéb felelős feladatok

Pályázati feltételek:

- Biológus diploma BSc vagy MSc

Előnyt jelent:

- laboratóriumi és/vagy technológiai gyakorlat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képzettséget igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2025. március 28.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezni Dr. Molnár Attila területvezető főorvosnál lehet, e-mail cím: molnar.attila@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 26.

Ikt. szám.: OVSZ/278-25/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Miskolci Területi Vérellátóba

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS
munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- vérgyűjtés

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztens képesítés

Egyéb információk:

- folyamatos munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2025. március 28.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Molnár Attila területvezető főorvosnál lehet, e-mail: molnar.attila@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. február 26.

Ikt. szám.: OVSzK/278-22/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos, szakorvos

Profession.hu Kft.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat Miskolci Területi Vérellátója

ORVOS, SZAKORVOS

munkatársat keres

Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transfuziológia szakvizsga megléte

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2025. március 28.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezni Dr. Molnár Attila területvezető főorvosnál lehet, e-mail cím: molnar.attila@ovsz.hu



Profession.hu Kft.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat **Kecskeméti Területi Vérellátója** pályázatot hirdet

ORVOS, MENTŐTISZT, DIPLOMÁS ÁPOLÓ
részére
donorkivizsgáló pozíció betöltésére.

Pályakezdő és nyugdíjas kollégák jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- donorok kivizsgálása a vérellátóban, illetve kiszállásos véradásokon: **ORVOS, MENTŐTISZT, DIPLOMÁS ÁPOLÓ**
- egyéb asszisztensi feladatok: **DIPLOMÁS ÁPOLÓ, MENTŐTISZT**
- vérkészítmény allokáció, immunhematológiai vizsgálatok validálása, értékelése: **ORVOS**

Pályázati feltételek:

- orvos, mentőtiszt, illetve ápoló diploma,
- büntetlen előélet.
- orvos esetében: **transzfúziológiai szakvizsga megléte, vagy vállalása** előnyt jelent

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Működési Alapnyilvántartásának másolata.
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2025. március 28.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- jelentkezni Kanik Erika vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: kanik.erika@ovsz.hu



Dátum: 2025. február 26.
Ikt. szám.: OVSZK/278-24/2025/2100
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Kecskeméti Területi Vérellátóba**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- elsősorban intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- egyéb asszisztensi feladatok (vérkiadás, laboratórium)

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés
- hajlandóság a csapatmunkára
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztens képesítés

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkarendben történő munkavégzés
- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2025. március 28.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal, Kanik Erika vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: kanik.erika@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. március 4.

Előadó: Csák Orsolya

Iktatószám: OVSZ/278-27/2025/2100

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Pécsi Regionális Vérellátó Központja**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- kiszállásos vérvételi / laboratóriumi / vérkészítmény előállító feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi szakképesítés

Előnyt jelent:

- hematológiai / transfuziológiai / laboratóriumi szakasszisztens képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az Egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: az Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- Jelentkezési határidő: **2025. április 3.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Takács Barbara vezető asszisztensnél lehet (cím: 7624 Pécs, Pacsirta u. 3., telefon: 06-72-517-814, e-mail: takacs.barbara@ovsz.hu)

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. március 4.

Ikt. szám.: OVSZ/278- 27/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szombathelyi Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi
- középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- hematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakképesítés
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony határozatlan időre, 4 hónapos próbaidővel
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- Jelentkezési határidő: **2025. április 3.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Lantai Szilvia területvezető főorvosnál lehet e-mailben: lantai.szilvia@ovsz.hu címen

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. január 30.

Iktatószám.: OVSZK/278-29/2025/2100

Ügyintéző: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft

hirdetes@professon.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Salgótarjáni Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- laboratóriumi asszisztensi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- laboratóriumban szerzett gyakorlat
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- Jelentkezési határidő: **2025. március 1.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Kónya Erika főorvosnál lehet, e-mail cím: konya.erika@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. január 30.

Ikt. szám.: OVSZ/278-30/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Tatabányai Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- vérgyűjtési és laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi képesítés
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transzfuziológiai vagy /laboratóriumi szakasszisztens képesítés

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2025. március 1.**
- a pályázatok benyújtása: dr. Schmidt Ildikó főorvosnak címezve schmidt.ildiko@ovsz.hu email címre.

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.huWeb: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. március 6.

Ikt. szám.: OVSZK/278-31/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy helyezték el az alábbi hirdetést weboldalukon:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Soproni Területi Vérellátója****EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS**

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi (ápoló) képesítés,

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztensi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2025. április 5.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Órs Judit területvezető főorvosnál lehet; vagy e-mailben: ors.judit@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. március 26.

Ikt. szám.: OVSZ/278-34/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: donorkivizsgáló

Profession.hu Kft.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat **Nyíregyházi Területi Vérellátója** pályázatot hirdet

**ORVOS, MENTŐTISZT, DIPLOMÁS ÁPOLÓ
részére
donorkivizsgáló pozíció betöltésére.**

Pályakezdő kollégák jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- donorok kivizsgálása a vérellátóban, illetve kiszállásos véradásokon

Pályázati feltételek:

- orvos, mentőtiszt, illetve ápoló diploma,
- büntetlen előélet.
- orvos esetében: **transzfúziológiai szakvizsga megléte, vagy vállalása** előnyt jelent

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Működési Alapnyilvántartásának másolata.
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2025. április 25.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- jelentkezni Dr. Csépany Norbert területvezető főorvosnál lehet, e-mail cím: csepany.norbert@ovsz.hu

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. március 26.

Ikt. szám: OVSZ/278-35/2025/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: gépkocsivezető álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Győri Regionális Vérellátója**

GÉPJÁRMŰVEZETŐ

munkatársat keres

Feladatok:

- kiszállásos véradások alkalmával személyek és eszközök szállítása

Elvárások:

- B+E kategóriás jogosítvány

Előny:

- PÁV I. alkalmassági vizsga megléte

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- illetmény megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2025. április 25.**
- jelentkezés módja: a fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot Dr. Molnár Katalin regionális igazgató főorvos részére kérjük megküldeni elektronikus úton a molnar.katalin@ovsz.hu e-mail címre.

**Humánpolitikai Osztály**

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2025. április 1.

Ikt.szám: OVSZK/278-37/2025/2100

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.huhirdetes@profession.hu**Tisztelt Hirdetésszervezők!**

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Székesfehérvári Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- intézeti és kiszállásos véradásokon való részvétel, vérvételi asszisztensként
- vércsoport-szerológiai vizsgálatok

Elvárások:

- érettségi
- laboratóriumi asszisztens, ápoló, szakápoló képesítés
- felhasználó szintű számítógépes ismeret
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára
- pályakezdők jelentkezését is várjuk

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információ:

- megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2025. május 1.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Pázler Hilda vezető asszisztensnél lehet e-mail: pazler.hilda@ovsz.hu